

Nr.3859/05.11.2026

Aprob publicarea pe siteul ISJ Mureş
Inspector şcolar general
Prof. Paula-Maria Dărăban

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ

ANUNŢ

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "S.ILLYÉS LAJOS" SOVATA
ORGANIZEAZĂ CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU STUDII SUPERIOARE
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ - 1 NORMĂ

În conformitate cu H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În temeiul:

- Art.30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare
- Art.31 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Art. 554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare
- Art.178 din Legea Învăţământului Preuniversitar nr.198/04.07.2023

Şcoala Gimnazială "S.Illyés Lajos" din localitatea Sovata, str. Principală, nr.196A organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

Denumirea postului: administrator patrimoniu
Nivelul postului: de execuţie
Compartiment: administrativ
Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Pentru acest post, intervalul salarial este de 7602-8237 lei brut pe lună, în funcţie de vechimea în muncă şi în specialitate.

1. CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de unităţile sanitare abilitate (medicina muncii eliberată în luna în curs), aviz psihologic (avizat de un psiholog cu drept de liberă practică), aviz psihiatric (eliberat de un medic specialist psihiatru cu menţiunea "Apt pentru postul de administrator patrimoniu unitate de învăţământ")
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii superioare de specialitate, economice sau tehnice – **inginer, subinginer, economist** pentru funcţia de administrator de patrimoniu
- vechime în muncă minim 5 ani, vechime în scpecialitatea studiilor minim 3 ani

Cererea de înscriere la concurs şi documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Şcolii Gimnaziale "S.Illyés Lajos" Sovata.

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul unităţii sau la nr. de telefon 0265-570734.

Concursul se va desfăşura la sediul Şcolii Gimnaziale "S.Illyés Lajos" cu sediul în loc.Sovata, str.Principală, nr.196A.

Dosarul de concurs va conţine:

- Cerere de înscriere la concurs (model conform Anexei nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022);
- Curriculum vitae
- Copie certificat de naştere, carte de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- Copie xerox după actele de studii;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, raport per salariat din REGES;
- Cazier juridiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare conform precizărilor din articolul 1 din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării nr.55/3335/2026

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare nr.319/2006
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (secțiunea VI)
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată
- Ordin nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. **Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar**
   - Atribuțiile conducerii unității de învățământ (director, contabil-șef).
   - Organizarea activității personalului nedidactic și auxiliar.
   - Drepturile și obligațiile administratorului de patrimoniu (fișa postului).
2. **Gestionarea patrimoniului și inventarierea bunurilor**
   - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
   - Casarea, declasarea și valorificarea bunurilor din dotarea școlii.
   - Responsabilitățile gestionarului și răspunderea materială, civilă, disciplinară sau penală.
3. **Documente financiar-contabile și achiziții publice**

- Documente justificative şi registre contabile (registruri de casă, note de recepţie, bonuri de consum etc.).
- Noţiuni generale despre achiziţiile publice (achiziţii directe, platforma SEAP/SICAP, praguri).
- Garanţia materială a gestionarilor (în numerar sau prin reţineri salariale).

4. **Securitate şi Sănătate în Muncă (SSM) şi PSI / Situaţii de Urgenţă**
   - Norme generale de protecţia muncii şi SSM aplicabile în mediul şcolar.
   - Prevenirea şi stingerea incendiilor (PSI/ISU), dotarea cu stingătoare, planuri de evacuare.
   - Paza bunurilor şi a obiectivelor din unităţile de învăţământ.
5. **Legislaţia muncii şi alte norme specifice**
   - Codul Muncii (drepturi, obligaţii, contract individual de muncă).
   - Controlul financiar preventiv şi controlul managerial intern.
   - Norme de igienă şi colectare selectivă a deşeurilor în şcoli.
   - Reguli privind protecţia datelor cu caracter personal (GDPR) în activitatea administrativă.
   - Operarea pe calculator (Microsoft Office / Word, Excel, internet, poştă electronică).

CALENDARUL CONCURSULUI :

Etape de concurs	Data/Perioada	Observaţii
Publicarea anunţului	09 noiembrie 2026	Site-ul ISJ,sediul unităţii
Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaţilor	10 noiembrie-24 noiembrie 2026, orele 8,00-12,00	La secretariatul unităţii
Verificarea şi validarea dosarelor	03 decembrie 2026 orele 8,00-12,00	La sediul unităţii
Afişarea rezultatelor în urma selecţiei	03 decembrie 2026 orele 13,00	La avizierul unităţii
Desfăşurarea concursului **Probă scrisă**	07 decembrie 2026 orele 8,00-10,00	La sediul unităţii
Afişarea rezultatelor probei scrise	07 decembrie 2026 orele 11,00	La avizierul unităţii
Depunerea contestaţiilor	07 decembrie 2026 orele 11,00-12,00	La secretariatul unităţii
Afişarea rezultatelor după contestaţii	07 decembrie 2026 orele 13,00	La avizierul unităţii
Proba practică	07 decembrie 2026 orele 13,00-14,00	La sediul unităţii
Afişarea rezultatelor probei practice	07 decembrie 2026 orele 14,30	La avizierul unităţii
Depunerea contestaţiilor	07 decembrie 2026 orele 14,30-15,30	La secretariatul unităţii
Afişarea rezultatelor după contestaţii	07 decembrie 2026 orele 16,00	La avizierul unităţii

Interviu	07 decembrie 2026 orele 16,00-17,00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	08 decembrie 2026 orele 10,00	La avizierul unității

PROCEDURA DE SELECȚIE:

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respins
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviul – maxim 100 de puncte

   Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte.
   Media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.

Dispoziții finale:

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare.
Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.
Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie.
Candidatul declarat admis va fi încadrat începând cu data de 14.12.2026.

Director,
Prof. Szopos Enikő

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 ORAȘUL SOVATA, JUDEȚUL MUREȘ